

Artikel 1 – Doel en reikwijdte

1. Deze klachtenregeling is bedoeld voor klachten over ongewenst gedrag of handelingen van medewerkers of vrijwilligers van de NLFB die hun functie uitoefenen binnen de bond, in lijn met de Code Goed Sportbestuur en NOC*NSF-richtlijnen.
2. Onder klachten vallen gedragingen (verbale, non-verbale, fysieke), besluiten of handelingen die in strijd zijn met meer dan incidentele onvrede en de beroepspraktijk te boven gaan.
3. Deze regeling is nadrukkelijk niet bedoeld voor tuchtpraktijken (zoals doping), die buiten deze procedure vallen.

Artikel 2 – Begripsdefinities

- **Klager:** natuurlijk persoon (lid, ouder/verzorger, medewerker/vrijwilliger) met een klachtrecht.
- **Beklaagde:** medewerker of vrijwilliger tegen wie de klacht is gericht.
- **Klacht:** schriftelijke of elektronische uiting van onvrede over genoemde gedragingen/handelingen.
- **Behandelaar:** door directie aangewezen functionaris.

Artikel 3 – Indiening en ontvankelijkheid

1. Klachten worden schriftelijk of per e-mail ingediend bij de Klachtenfunctionaris/ directeur van NLFB.
2. Bij klachten tegen een directeur-bestuurder wordt de klacht ingediend bij de voorzitter Raad van Toezicht.
3. De klacht bevat minimaal:
 - Naam en contactgegevens klager
 - Datum van indiening
 - Beschrijving van de klacht
 - Naam(en) beklaagde(n)
 - Handtekening (bij e-mail is een digitale handtekening of expliciete bevestiging voldoende)
4. Anonieme klachten worden alleen behandeld wanneer dat mogelijk is zonder de procedure te schaden.

Artikel 4 – Behandeling

1. Ontvangstbevestiging binnen 14 dagen door de functionaris.
2. Screening op ontvankelijkheid volgt; bij onvolkomenheden wordt klager in de gelegenheid gesteld aan te vullen binnen 14 dagen.
3. Indien ontvankelijk, start een inhoudelijk onderzoek:
 - Besproken met betrokkenen (klager, beklaagde, eventueel getuigen)
 - Voorzien van hoor- en wederhoor
 - Termijn: uiterlijk 8 weken na bevestiging ontvangen
4. Indien complex, is verlenging (tot maximaal 4 weken) mogelijk, met bericht daarover aan klager.

Artikel 5 – Besluitverlening

1. Behandelaar doet schriftelijk, gemotiveerd oordeel binnen termijn.
2. Mogelijke besluiten:
 - Klacht ongegrond
 - Klacht gegrond, met aanbevelingen of sancties
3. Sancties kunnen variëren van adviezen tot corrigerend gesprek, tot schorsing c.q. beëindiging van samenwerking.

Artikel 6 – Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

1. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld in lijn met AVG-richtlijnen.
2. Alleen direct betrokkenen of wettelijke adviseurs hebben inzage.

Artikel 7 – Evaluatie

Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Toezicht en bestuur, en zo nodig bijgesteld ter ondersteuning van goed sportbestuur.